



Antragsformular

Projektförderung „Zukunft im Verein“

Bitte füllen Sie das Formular gut lesbar aus. Das Formular kann digital oder handschriftlich ausgefüllt werden. Versand bitte an bewerbung@zukunft-im-verein.de

A. Angaben zum Verein / zur Initiative

1. Verein / Initiative

Name des Vereins / der Initiative:

Rechtsform (z. B. e. V., gGmbH, Initiative):

Straße und Hausnummer:

PLZ / Ort:

Internetseite (falls vorhanden):

2. Vertretungsberechtigte Person

Name:

Funktion (z. B. 1. Vorsitzende:r):

Telefon:

E-Mail:



3. Kontaktperson für das Projekt (falls abweichend)

Name:

Funktion im Verein / in der Initiative:

Telefon:

E-Mail:

B. Projekt „Zukunft im Verein“

1. Projekttitle

Titel des Projekts:

2. Kurzbeschreibung des Projekts (max. ca. 1.500 Zeichen – kurz und verständlich)

Was haben Sie vor? Was soll sich dadurch im Verein für die Jugendarbeit verändern?

3. Ziele des Projekts (max. ca. 800 Zeichen)

Welche Ziele möchten Sie mit dem Projekt erreichen – insbesondere für die Jugendlichen und für den Verein?



4. Zielgruppe und Beteiligung von Jugendlichen

Wer nimmt teil (z. B. Alter, Gruppe im Verein)?

Wie werden Jugendliche an Planung und Umsetzung beteiligt?

5. Projektzeitraum

Geplanter Projektbeginn (Monat/Jahr): _____

Geplantes Projektende (Monat/Jahr): _____

Der Zeitraum sollte grundsätzlich zwischen Mai und Dezember des Förderjahres liegen.

C. Projektplanung und Aktivitäten

6. 1. Geplante Aktivitäten

Bitte beschreiben Sie die wichtigsten Schritte / Bausteine Ihres Projekts (max. 1 Seite):

7. Besondere Schwerpunkte

Gibt es Aspekte, die Ihnen besonders wichtig sind (z. B. Beteiligung, Inklusion, neue Formate, Kooperationen)?

D. Finanzplanung

1. Kostenplan

Bitte tragen Sie die voraussichtlichen Projektkosten ein. Es können weitere Zeilen ergänzt werden.

Kostenposition (Beispiele)	Betrag in EUR
Honorare / Aufwandsentschädigungen	
Materialien / Ausstattung für das Projekt	
Raummiete / Infrastruktur	
Öffentlichkeitsarbeit / Druck / Online	
Fahrtkosten / Ausflüge	
Sonstiges (bitte kurz beschreiben)	
Gesamtkosten	

2. Finanzierungsplan

Bitte stellen Sie dar, wie das Projekt finanziert werden soll.

Finanzierungsquelle	Betrag in EUR
Eigenmittel des Vereins / der Initiative	
Beantragte Mittel aus der Heinz-Kappes-Initiative „Jugend und Verein“	
Weitere Fördermittel (z. B. Stadt, Land, Stiftungen)	
Spenden / Sponsoring	
Eigenleistungen (geschätzt, z. B. Stunden)	
Gesamtfinanzierung	

Beantragter Förderbetrag bei der Heinz-Kappes-Initiative: EUR _____

(Maximaler Förderbetrag pro Projekt: 2.000 Euro.)

E. Anlagen

Bitte fügen Sie – soweit vorhanden – folgende Unterlagen bei:

- Kurzprofil des Vereins / der Initiative (max. 1–2 Seiten)
- Aktueller Vereinsregistrauszug (bei Vereinen)
- Satzung oder vergleichbare Grundlage
- Ggf. Bestätigung wichtiger Kooperationspartner
- Weitere Unterlagen, die Ihr Projekt verständlich machen

F. Erklärungen und Bestätigungen

☐ Die im Antrag gemachten Angaben sind nach bestem Wissen vollständig und richtig.

☐ Der Verein / die Initiative verwendet die beantragten Mittel ausschließlich für das hier beschriebene Projekt.

☐ Die Förderbedingungen in der Ausschreibung der Heinz-Kappes-Initiative „Jugend und Verein“ wurden zur Kenntnis genommen und werden anerkannt.

☐ Die im Zusammenhang mit diesem Antrag übermittelten personenbezogenen Daten dürfen für die Bearbeitung des Antrags, für Rückfragen sowie – im Falle einer Bewilligung – für die Öffentlichkeitsarbeit der Initiative verarbeitet werden. Eine entsprechende Datenschutzerklärung wurde zur Verfügung gestellt.

☐ Im Falle einer Förderung werden ein sachlicher Bericht und ein einfacher zahlenmäßiger Nachweis über die Verwendung der Mittel fristgerecht eingereicht.

G. Unterschrift(en)

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift:

Name in Druckbuchstaben:

Funktion:
